

Checklist: waar sta ik met mijn bedrijf?

Stel vast of je werkdruk opweegt tegen het resultaat dat je nu bereikt.

Door het invullen van onderstaande checklist krijg je inzicht in het volgende:

- Wat is het juiste moment om een VT in te huren voor mijn operationele taken?
- Kun je een project beter uitbesteden ten behoeve van een snelle implementatie?
- Weegt het geld dat je nu 'bespaart'(door het zelf te doen) op tegen het resultaat?
- Word je geleeft door je dagelijkse beslommeringen?
- Kom je soms niet toe aan die taken waar je echt je tijd aan wilt (en zou moeten) besteden?

Besteed jij te veel tijd aan de dagelijkse operatie? Of is het allemaal goed te behappen? Vink aan wat voor jou herkenbaar of van toepassing is.

Tel het aantal vinkjes op en lees de toelichting over de score.

✓	Omschrijving
	Ik ben de hele dag bezig met allerlei dagelijks terugkerende bezigheden.
	Mijn overvolle email-inbox krijg ik niet weggewerkt.
	Ik loop me het vuur uit de sloffen maar het eind is niet in zicht.
	Ik merk dat ik continu brandjes blus. Weet niet hoe dit om te buigen.
	Ik heb niemand om taken aan over te dragen, dus ik moet wel alles zelf oppakken.
	Ik word geleeft door mijn agenda.
	Ik heb zoveel klanten dat ik gewoonweg geen tijd heb om met andere zaken bezig te zijn.
	Ik merk dat ik onvoldoende werk aan mijn doelen en strategie.
	Ik wil zeker weten dat het goed gaat; daarom kan ik taken beter zelf uitvoeren.
	Ik heb wel een virtueel assistent, maar het loopt nog niet zo lekker waardoor mijn inbreng is gewenst.
	Ik ben een chaotisch type en merk dat sommige zaken tussen wal en schip raken.
	Mijn mobiele telefoon ligt continu binnen handbereik; ik kan niets missen.
	Ik ben vandaag alweer vergeten te lunchen.
	Ik werk 's avonds thuis door, omdat ik het werk anders niet af krijg.
	Ik heb stapels met projecten en ideeën, maar kom er gewoonweg niet aan toe.
	Ik ben te vaak met last minute acties bezig.
	Ik sta onder hoogspanning om verwachtingen van klanten waar te kunnen maken.
	Ik ben oververmoeid, omdat ik zoveel werk.
	Ik ga nooit op vakantie zonder mijn laptop en mobiele telefoon, zodat ik mijn werk kan bijhouden.
	Mijn partner en kinderen vragen regelmatig wanneer ik tijd voor hen vrij maak.

Wat zijn de voordelen van het inhuren van een virtueel team en/of experts?

Als jouw score hoog uitvalt, is het raadzaam om te kijken hoe je de zaken kunt veranderen. Wat is het voordeel van het inhuren van een virtueel team (VT) voor de uitvoering van allerlei operationele taken? Wat kun je op korte termijn bereiken door - al dan niet tijdelijk - expertise in te huren?

- Op het gebied van uitvoering krijg je vanaf dag 1 al meer lucht.
- De virtueel assistenten wachten niet af, maar neemt taken uit handen.
- Continuïteit is geborgd, facturen worden geïnd, service levels gaan omhoog.
- Door het werken met een VT stel je een doel vast. Dit geeft richting, er wordt gewerkt aan voortgang en groei en plannings worden gehaald.
- Systemen worden geïmplementeerd; het VT doet de uitvoering.
- Er wordt orde op zaken gesteld: brandpreventie in plaats van brandjes blussen.
- De Virtueel Business Assistent (VBA) staat als sparring partner naast je en denkt mee over de volgende stap.
- Je hebt doelen voor ogen: eindelijk kun je deze laten verwezenlijken.
- Je kunt de balans tussen werk en privé herstellen; voorkom een burn-out!
- Free to focus: op klanten, strategie en bedrijfsgroei

Wat zegt de score?

0-5

In control

Kijk hoe je deze paar aandachtspunten kunt aanpakken om het tij te keren; verder doe je het prima.

5-10

Te overzien

Het lukt je waarschijnlijk nog aardig om het te behappen, maar pas op dat deze zaken jou niet gaan inhalen.

10+

Crisis!

Je moet echt kijken hoe je zo snel mogelijk deze zaken kunt veranderen. Voordat je bedrijf en werk je helemaal leegzuigt.